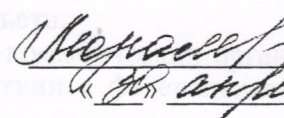


КОПИЯ

1

Утвержден  
Постановлением администрации  
Каширского муниципального района  
от 30.04.2010 № 843-пг

Председатель Комитета  
по управлению имуществом администрации  
Каширского муниципального района

 И.А. Мозгалева  
« 30 апреля » 2010 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального унитарного предприятия Каширского муниципального района**  
**«Производственно-технический комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Каширского муниципального района «Производственно-технический комплекс», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением администрации Каширского муниципального района от 26.04.2010 № 809-пг «О создании муниципального унитарного предприятия Каширского муниципального района «Производственно-технический комплекс».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Каширского муниципального района «Производственно-технический комплекс». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ПТК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Каширский муниципальный район Московской области, далее, от имени и в интересах которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района – далее Учредитель.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Каширского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества – муниципальным образованием Каширский муниципальный район Московской области, а также поставщиками, потребителями, бюджетами всех уровней, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.11. Место нахождения Предприятия: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2. Почтовый адрес Предприятия: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.14. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Предприятие осуществляет надлежащее содержание переданного Предприятию муниципального имущества, производство, транспортировку тепловой энергии, обеспечение работоспособности котельных и тепловых сетей; распределение воды и получение прибыли.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными; передача пара и горячей воды (тепловой энергии); распределение пара и горячей воды (тепловой энергии); деятельность по обеспечению работоспособности котельных; деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей; распределение воды; производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы; управление эксплуатацией нежилого фонда; удаление и обработка сточных вод.

## 3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Каширского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенному между Комитетом по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района и Предприятием. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию Комитетом по управлению имуществом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 руб. (Сто тысяч рублей), сформированный на дату утверждения Устава Предприятия. Уставный фонд Предприятия

сформирован Собственником его имущества за счет передачи в установленном порядке денежных средств в размере 100 000 руб. (Сто тысяч рублей).

3.5. Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Прибыль предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства.

3.7. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- реклама продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.8. Для покрытия возможных убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5 % от чистой прибыли.

3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет Каширского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 20% в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления. В дальнейшем при изменении размера отчислений Предприятие производит данные отчисления в размерах, указанных в соответствующем нормативном акте органа местного самоуправления Каширского муниципального района.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями ст.28 Федерального закона № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных предприятиях».

#### **4. Права собственника имущества Предприятия**

- 4.1. Собственник имущества предприятия в отношении указанного Предприятия:
- принимает решение о создании Предприятия;



- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- формирует уставный фонд муниципального Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

## **5. Права и обязанности Предприятия**

### **5.1. Предприятие имеет право:**

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Каширского муниципального района;

- вступать в правоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);
- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Каширского муниципального района;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

#### 5.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;

- ежегодно производить отчисления от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются 3.9. настоящего Устава;

- ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за Предприятием имуществе;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Каширского муниципального района;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.4. Предприятие имеет иные права и обязанности, вытекающие из положений настоящего Устава и норм российского законодательства.

## 6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, который назначается и освобождается решением Учредителя.

6.3. Директор Предприятия действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области и Каширского муниципального района, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Комитету по управлению имуществом, заключившему с ним трудовой договор.

6.4. Трудовой договор с директором Предприятия заключается сроком на один год. При заключении, изменении и прекращении трудового договора с директором Предприятия от имени Учредителя выступает Комитет по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

6.5. Директор Предприятия:

- определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей



компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности, перед физическими лицами;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- является начальником гражданской обороны Предприятия и несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в условиях чрезвычайной ситуации;
- ежеквартально отчитывается о деятельности Предприятия перед Главой Каширского муниципального района;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- имеет другие права и несет другие обязанности, вытекающие из положений настоящего Устава, а также российского законодательства.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; Комитетом по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Каширского муниципального района, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Комитет по управлению имуществом Каширского муниципального района.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований ст. 22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

6.9. Ответственность директора Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно;
- директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия;

- собственник имущества Предприятия в лице Комитета по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору Предприятия.

## **7. Организация и оплата труда**

7.1. Отношения Предприятия и его работников, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Положением по организации и оплате труда, утверждаемым директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

## **8. Охрана труда**

8.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные законодательством и коллективным договором;
- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для реализации.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Главы Каширского муниципального района, Учредителя, директора Предприятия в соответствии с действующим законодательством. Директор предприятия несет ответственность за своевременность внесения предложений об изменении Устава в связи с требованиями законодательства.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.



## 10. Ликвидация и реорганизация Предприятия

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия постановлением администрации Каширского муниципального района по предложению Комитета по управлению имуществом администрации Каширского муниципального района назначается ликвидационная комиссия.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.4. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Каширского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью девятнадцать  
(9) листов

Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков  
Межрайонной инспекции ФНС России №18 по Московской области  
Тарасова Елена Вячеславовна *Тарасова*

**Копия**  
Зам. нач. отдела регистрации и учета  
ФНС №18 по Московской области  
Тарасова Е.В. | *Тарасова*

Принято в отдел и пронумеровано  
19.08.2018 г. № 10  
Исполнитель: *Тарасова*  
М.П. Тарасова Е.В.  
М.П. [неясно]